



BYGGETILLADELSE / BYGGEGODKENDELSE ODENSE HAVESAMMENSLOTNING 2025

Haveforeninger omfattet:

Baagø - Bernhardsminde - Biskorup - Bjørnemosen - Christiansminde - Dalum/Hjallese – Egebæk
- Enghaven - Grønløkke – Guldstjernen - Haugstedsminde - Hedvigslund - Heltengen -
Kræmmermarken - Løkkegaards Haver - Martins Minde - Munkemaen - Roerskov - Rosenbækken
- Rødegårdsløkken - Sct. Hans - Skovkrogen - Skytteløkken - Snapindløkken - Solvang - Stige -
Svenstrupengen - Sømosebakken - Søndergårds Haver – Vibelund.

1. Ansøgeroplysninger

Dato: _____

(Påføres af ansøger inden indsendelse.)

Navn på ansøger (SKAL skrives blokbogstaver):

Haveforening: _____

Have nr.: _____ Haveloddens areal: _____ m²

Journalnr: _____ Eksisterende bebyggelse i alt: _____ m²
(påføres af bestyrelsen ved modtagelse af ansøgning) (Nuværende m2 inden byggeri.)

☐ Jeg har gennemgået, forstået og accepteret regler og krav til byggeri, og bekræfter hermed at jeg vil overholde dette. (Sæt kryds i boksen) **Dokument: Byggregler & Vejledning 2025 - OHS -1**

2. Ansøgning om byggetilladelse til:

(Sæt kryds ved det ansøgte byggeprojekt og angiv størrelse i m²)

☐ Kolonihavehus	m2:	☐ Shelter	m2:
☐ Udvidelse af kolonihavehus	m2:	☐ Drivhus / orangeri	m2:
☐ Skur	m2:	☐ Ekstra Drivhus	m2:
☐ Udestue	m2:	☐ Legehus	m2:
☐ Overdækket terrasse	m2:	☐ Pavillion	m2:
☐ Brændeskur	m2:		

(Dette felt udfyldes af OHS)

Vigtige noter / krav: _____

3. BYGGEGODKENDELSE



Odense Havelodselskab godkender hermed byggeriet efter gældende lokalplaner. OHS tager **ikke ansvar** for skærpede byggregler i de enkelte foreninger, samt hæfter ikke for løbende ændringer fra kommunen i forhold til byggreglerne.

Bestyrelsesmedlem

(Underskrives af bestyrelsen inden indsendelse til OHS.)

Medlemsunderskrift

(Underskrives af ansøger inden indsendelse.)

Odense, den _____

OHS _____

(Godkendelsesdato påføres af OHS ved endelig godkendelse.)

(Underskrives af OHS ved endelig godkendelse.)
Ansøgningen gælder 12 måneder efter denne dato.)

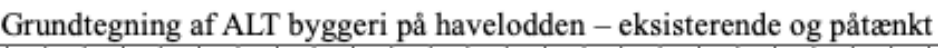
4. Byggeansøgnings-gebyr

Ved byggeansøgningens underskrift skal ansøger indbetale **kr. 500,-** til OHS på konto **5387-7737128**. **Reference:** Du vil modtage et journalnummer af bestyrelsen efter at du har indsendt ansøgningen, dette journalnummer skal påføres som reference på din indbetaling, og du skal sende en kopi i form af en PDF af kvitteringen til din bestyrelse. Herefter vil de sende sagen til OHS.

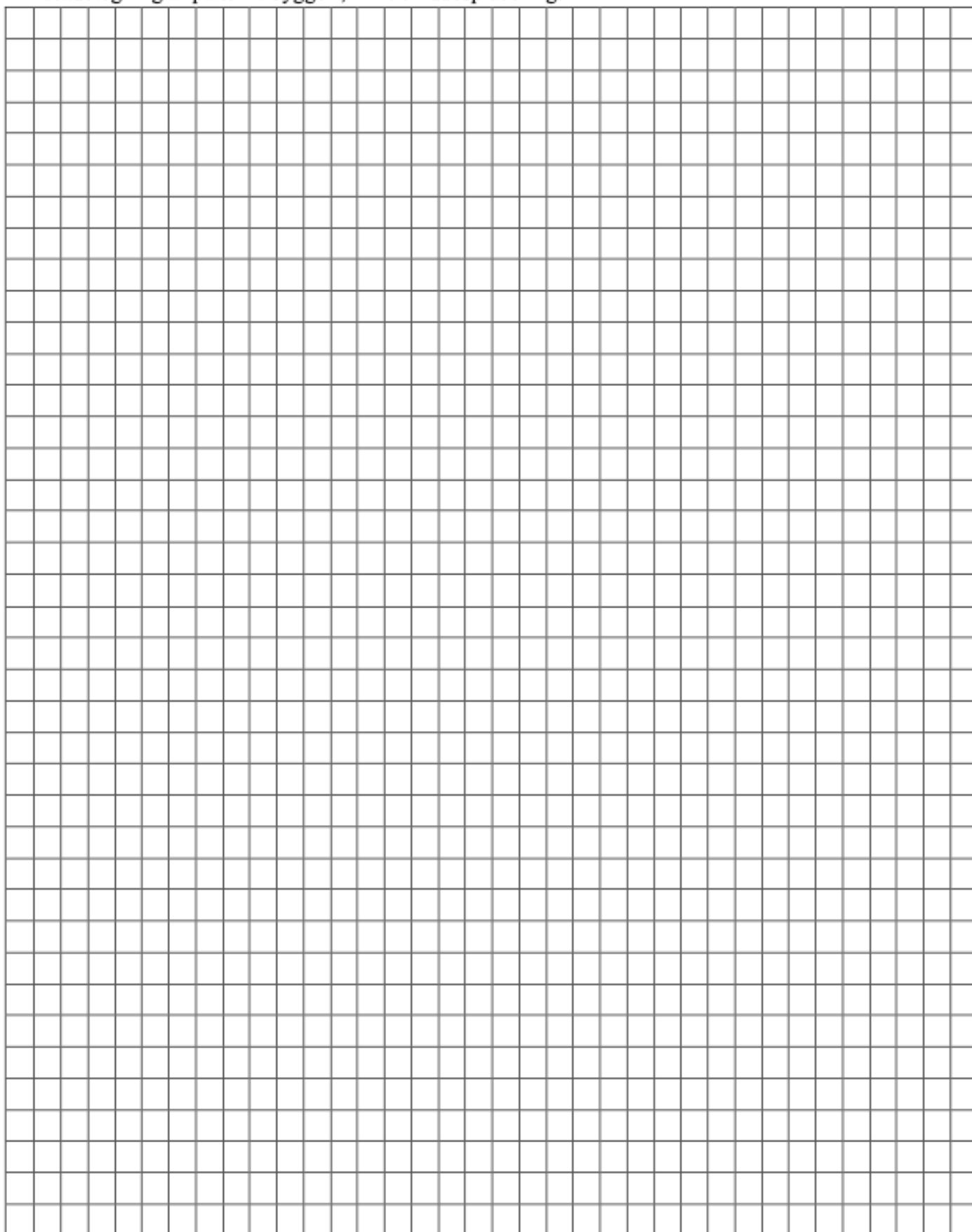
**** Dit journalnummer SKAL fremgå af din indbetaling, ellers godkendes din betaling ikke og din byggesag bliver ikke behandlet.**

5. Vejledning, materialeliste og krav til ansøgningen

- **Opmåling:** På side 3 skal ALT eksisterende byggeri samt det påtænkte byggeri optegnes. Dvs: Alle sidemål, højder med mere.
- Der må kun være ét kolonihavehus eller bygning der fungerer som kolonihavehus, samt ét skur på haveloddet indeholdt i det samlede tilladte byggeareal. Der kan ikke gives dispensation for kolonihavehuse eller skure i flere enheder.
- **Materialeliste:** Skal vedlægges på side 5 eller som et særskilt dokument og er bindende. Alle dokumenter skal scannes sammen til én fil inden indsendelse.
- **Ændringer:** Hvis byggeriet afviger fra det ansøgte, kræves en ny ansøgning.
- **Afstand til skel:** Skal anføres på tegningerne på alle bygninger og mod alle skel/bygninger.
- **Facadetegning:** På side 4 indtegnes facade inkl. vinduesplacering.
- **Byggestart:** Byggeriet må **ikke** påbegyndes før bestyrelsen har godkendt eventuel fundament, eller godkendt byggeansøgning er udstedt hvor der ikke skal laves fundament.
- **Færdiggørelse:** Byggeriet skal være afsluttet senest **12 måneder efter** godkendelsesdato. Tager byggeriet længere tid skal der indsendes ny byggeansøgning, som skal være OHS i hænde inden tidligere godkendelses udløb. **Overholdes dette ikke,** vil byggeriet betragtes som ulovligt og ikke godkendt. Dette kan resultere i påkrav og en sag om ulovligt byggeri kan startes med krav om fjernelse
- **Skærpede regler:** Foreningen kan have yderligere krav. Det er til enhver tid ansøgerens ansvar at overholde disse, samt være ajour med lejekontrakt, ordensregler, eventuel lokalplan og vedtægter.
- **Ved spørgsmål:** rådfør dig udelukkende med siddende bestyrelse, samt svar på skrift, for at være sikker på at din rådgivning er korrekt og ajourført.

Side 3 af 5

Facadetegning af påtænkt byggeri, inkl. vinduesplacering.

A large, empty grid of squares, intended for drawing a facade. The grid is composed of 20 columns and 30 rows of squares, providing a structured area for architectural drawing.



6. Byggesagsforløb – Tidslinje

(Hentet fra 'Tidslinje for Byggesagsforløb i Odense Kommunes Kolonihaver')

Trin	Handling	Tidsfrist
1. Indsendelse af ansøgning	Ansøger afleverer byggeansøgning til bestyrelsen.	0 dage
2. Førstegangsbehandling	Bestyrelsen gennemgår ansøgning og sikrer, at den er fyldestgørende.	14 dage
3. Videregivelse til OHS	Hvis ansøgningen er i orden, sendes den videre til OHS.	Inden for 7 dage
4. OHS behandling	OHS behandler ansøgningen og godkender eller afviser.	Op til 4 uger
5. Besked til ansøger	Bestyrelsen informerer ansøger om afgørelse.	7 dage efter OHS-beslutning
6. Byggeperiode	Byggeriet skal færdiggøres inden 12 måneder.	Maks. 12 måneder
7. Afslutning og kontrol	OHS og repræsentant fra bestyrelsen besigtiger færdigt byggeri og godkender.	Inden 1 måned efter færdiggørelse

(Alle tidsfrister er vejledende og ændringer kan forekomme)

7. Materialeliste: